

**EUSKO JAURLARITZA**

HEZKUNTZA SAILA



**GOBIERNO VASCO**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Lanbide Heziketako onarpen prosezua**

**– Laguntzarako dokumentua –**

**2020ko ekaina**



## AURKIBIDEA

1	Hitzaurrea .....	2
2	Prozeduraren faseak.....	2
2.1	Erregistro-fasea .....	2
2.1.1	Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu .....	2
2.1.2	Pasahitza gogorarazi .....	7
2.2	Sarbide-eskaeren bilketa .....	8
2.2.1	Erabiltzailearen konexioa .....	8
2.2.2	Eskaeraren datuak bete .....	11
2.2.3	Eskaera Gorde / Ikastexera bidali / Eskatera berreskuratu .....	23
2.2.4	Erantsitako dokumentazioa zuzendu .....	23
2.2.5	Zirriborroa inprimatu.....	24
3	Esker ematea. ....	24



---

# 1 Hitzaurrea

Lanbide heziketa. Heziketa zikloen onarpen eta matrikulazioa atalean, Hezkuntza Sailak

[Lanbide Heziketako ERREGIMEN PRESENTZIALEAN \(ESKAINZA OSOA ETA ESKAINZA PARTZIALA\) onartzeko eta matrikulatzeko egutegia](#)

web-orria gaitu du herritarrek Lanbide heziketako heziketa-zikloen onarpen-eskaera Interneten bidez egin dezaten. Agiri honetan, beraz, eskaera hori egiteko zer urrats eman behar diren ikusiko duzu.

**Hauek dira nabigatzaile gomendatuak: Mozilla Firefox eta Google Chrome.**

---

## 2 Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

### 1. *Erregistro-fasea:*

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa), eta kontu hori onarpen-eskaeraren prozesu osoan zehar erabili ahal izango dute.

### 2. *Eskaera-fasea:*

Lanbide heziketako urrutiko modalitatearen onarpen-eskaera egiteko aukera ematen die herritarrei, eta halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak uneoro kontsultatu ahal izango dira.

---

## 2.1 Erregistro-fasea

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, modu horretan, ondoren onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

---

### 2.1.1 Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu

Hezkuntza Sailaren

[Lanbide Heziketako ERREGIMEN PRESENTZIALEAN \(ESKAINZA OSOA ETA ESKAINZA PARTZIALA\) onartzeko eta matrikulatzeko egutegia](#)

Orrian [ON LINE](#) esteka sakatu

## Lanbide Heziketako ERREGIMEN PRESENTZIALEAN (ESKAINTZA OSOA ETA ESKAINTZA PARTZIALA) onartzeko eta matrikulatzeko egutegia (2020/21 ikasturtea)

Ikastetxe berean maila errepikatzen dutenek edota 1. mailatik 2. mailara pasatzen direnek ekainaren 15etik uztailaren 3ra, biak barne, egin beharko dute matrikula, ikastetxeko idazkaritza irekita dagoen ordutegian.

Gainontzeko ikasleentzat:

### > Eskabideak eta dokumentazioaren aurkezpena:

- Ikastetxean bertan ekainaren 1etik ekainaren 19ra arte, biak barne.

- **ONLINE** eskabideak, ekainaren 19ra arte.

> Eskatzailearen espediente akademikoa edota bestelako dokumentazioa, beharrezkoa bada: ekainaren 30era arte.

> Behin-behineko zerrendak: uztailaren 7a.

> Zerrendei erreklamazioak: uztailaren 8ra arte, barne.

> Behin betiko zerrendak: uztailaren 13a.

> Ohiko matrikulazio-aldia: uztailaren 13tik 17ra, biak barne

> Ezohiko matrikulazio-aldia, I. epea: uztailaren 21etik 31ra, biak barne

> Ezohiko matrikulazio-aldia, II. epea: irailaren 1etik urriaren 16ra, biak barne

Esteka hau sakatzean, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen ataria, Ikasgunea izenekoa, agertuko da.

*Ikasgunea atariak, aurrean adierazitakoaz gain, Hezkuntza Sailak EHAEko ikasleen inguruan duen informazioa bistaratzeko sarbidea ematen du. Zerbitzu honen inguruko informazio gehiago lortzeko, [gidaliburua](#) kontsultatu.*



Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu bazara, posta elektronikoko helbidea eta pasahitza sartu, "**Sarrera Sinadura**" botoia sakatu eta gidaliburu honen 2.2 puntura, *Sarbide-eskaeraren bilketa*, jo.

Ikasgunea atarian aldez aurretik erregistratu ez bazara, "*Izen-ematea*" esteka sakatu.

"*Izen-ematea*" lotura sakatu ondoren, beste orrialde bat agertuko da eta **ondorengo datuak bete** beharko dira **nahitaez**:


1. **Datu pertsonalak:**

a. **Agiri-mota:** NANA, Atzeritarren Identifikazio Zenbakia (AIZ), Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK) edo Hezkuntza Nortasun Agiria (HNA).

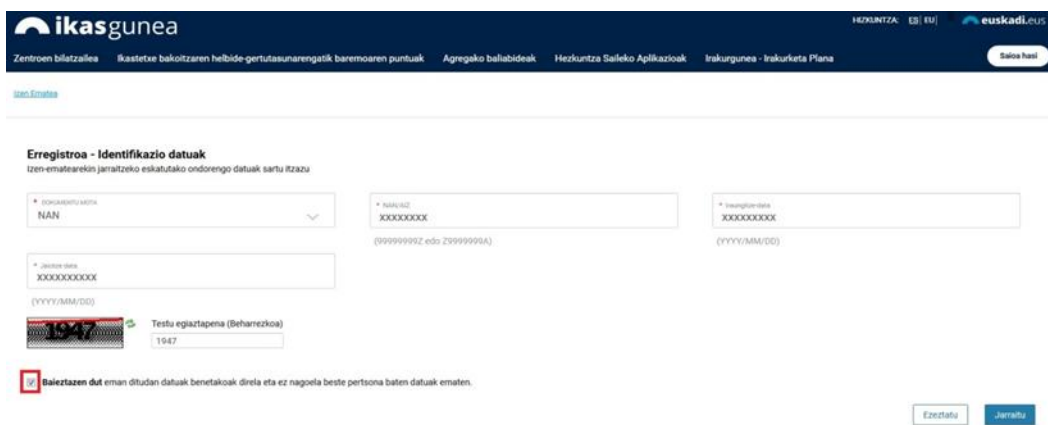
b. **Dokumentu-zenbakia:**

- i. NANA bada, bere 8 zenbakiak eta jarraian kontrol-letra (hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: 11928474X) sartu, iraungitze-eta jaiotze-datarekin batera.
- ii. AIZa bada, identifikazio zenbakia (letra, 7 zenbakiak eta letra, horien artean hutsunerik edo letra berezirik gabe; adibidez: X1234567P) sartu, dokumentuaren titularraren jaiotze-datarekin batera.
- iii. IFK bada, letra eta dagokion digituak sartu behar dira HNArekin batera.
- iv. Azkenik, HNA bada, zenbakiak eta letra jarraian (hutsunerik edo letra berezirik gabe), jaiotze-datarekin batera sartu.

Aurrean aipatutako dokumenturen bat ez baduzu, aukeratutako lehen ikastetxera joan beharko duzu.

2. Jarraian, ezkerrean agertzen den **irudiak erakusten duen testua nahitaez sartu beharko da**. Irudia ulertzen ez bada,  ikonoa sakatu irudi berri bat sor dadin.

3. Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko (sarbide-identifikatzaile gisa), zuzena den identifikazio dokumentu bat adieraztea eta **baieztapen laukitxo sakatzea** beharrezkoa izango da.



4. Erregistroarekin jarraitzeko, **“Jarraitu”** lotura sakatu.

Pantaila berri honetan:

a) NANaren, AIZaren edo IFKren bidez identifikatu bada eta haren datuak EZ badaude sisteman, pantaila hau agertuko da,

**Erregistroa - Datu pertsonalak**

NAN 12345678X	Iraungitze-data 2026/01/29	
Lehenengo izena Izena	Abizena 1 Abizena	Abizena 2 Abizena
Generoa Gizona	Jaiotze data 1966/03/04	
* Etxeko telefonoa	* Telefono mugikorra	
Nazionalitatea Espainiarra	* KORRESPONDENTZIA HIZKUNTZA. Aukera bat hautatu.	

**Datu akademikoak.**

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

\* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea	* Egiatzatu posta elektronikoen helbidea.
--------------------------------	---

Eta honako hau egin beharko duzu:

- Sartu telefono finkoa eta mugikorra, eta aukeratu korrespondentzia-hizkuntza bat.
- Adierazi gaur egun EAEko ikastetxeren batean matrikulatuta dagoen ala ez.

EAE n matrikulatuta zaudela erantzuten baduzu, testu-kutxa prediktibo bat agertuko da, eta, bertan, ikastetxearen izenaren zati bat tekleatuz, matrikulatuta dagoen ikastetxea hautatu ahal izango duzu.

**Datu akademikoak.**

Sar ezazu egungo ikasturtearentzako informazioa:

\* Ikasturte honetan matrikulatuta  Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea.

**eiba**

CEPA Eibar HHI (Eibar)

EIC Eibarko Haurreskola-Amaia PHE (Eibar)

Aurreko galderari ezetz erantzuten badiozu, adierazi beharko duzu EAE n matrikulatutako ikasle baten tutorea zaren ala ez. EAE n matrikulatutako ikasleren baten tutorea bazara, tutore zaren ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxea aukeratu beharko duzu.

\* EAE-ko ikastetxeren batean matrikulatutako ikasle baten tutorea zara?  Ez  Bai

\* Matrikulatutako ikastetxea.

**ceip**

CEIP Abendaño Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

CEIP Abetzuiko Ikastola HLHI (Vitoria-Gasteiz)

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

- Ikasgunearen atarirako sarbidea konfiguratzea, posta-kontua eta pasahitza sartuta.



## Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu

Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.

* Posta elektronikoko helbidea pruebanueva@yahoo.es	* Egiatzatu posta elektronikoaeren helbidea. pruebanueva@yahoo.es
* Pasahitza	* Berretsi pasahitza

Formularioa bete ondoren, sakatu "amaitu".

- b) **Zure datuak Hezkuntzaren datu basean BAI egotekotan** sistemak kargatu egingo ditu.

“Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu” eremuan, ikastetxeak zuretzat erregistratuta duen posta elektronikoa agertuko da, helbide hori posta elektronikoa desberdin bat adierazteko erabiltzen izango da.



Beraz, atarian erabiltzaile gisa identifikatzeko erabili nahi dituzun **posta elektronikoa** eta **pasahitza** sartu beharko dituzu eta, bukatzeko, **pasahitza berretsi** beharko da.

Erregistro-prozesua amaitutzat emateko, **“Amaitu”** sakatu.

### 2.1.1.1 Erroreak gertatuz gero

**“Amaitu”** lotura sakatu ondoren, nahitaezko daturen bat sartu ez bada, datuen baieztapena sakatu ez bada, edo sartutakoa erakutsitako irudiari ez badagokio, errore bat gertatu dela jakinaraziko da.

The screenshot shows the 'Erregistroa - Identifikazio datuak' (Registration - Identification data) form. It includes the following fields and elements:

- Document type: NAN
- Name: NAN/AID (with format (99999999Z edo Z9999999A))
- Birth date: 1978/02/27 (with format (YYYY/MM/DD))
- Password: Iestu egiaztapena (Beharrezkoa) with value 6174
- Buttons: 'Ezoztatu' and 'Jorraitu'
- Footer: 'Baieztatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.'

### 2.1.1.2 Errorerik ez bada

Akatsik gertatzen ez bada eta identifikatzeko dokumentua zuzena bada, **“Amaitu”** lotura sakatu ondoren **e-mail bat jasoko duzu** zure posta elektronikoa erregistroa zuzen burutu dela adieraziz.

## 2.1.2 Pasahitza gogorarazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, **“Pasahitza ahaztu duzu”** lotura sakatu beharko duzu.





## Izena emate

Erregistratu, zeure profila sortu eta horrela erosoago nabigatu. Fororetan parte hartu ahal izango duzu, baita aukeratu dituzun informazio, atal eta gaitara sartu ere.

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorarazi

Sarrera sinadura

Izen-ematea [Pasahitza ahaztu duzu](#)



**“Posta elektronikoko helbidea”** eta **“testu egiaztapena”** eremuak betetzea eta **“Bidali pasahitz berria”** lotura sakatzea nahitaezkoa izango da.

Posta elektronikoko helbidea (Beharrezkoa)



Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Bidali pasahitz berria

[Sarrera sinadura](#) [Izen-ematea](#)

Sistemak **pasahitz berri bat** bidaliko du emandako posta helbidera.

## 2.2 Sarbide-eskaeren bilketa

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

### 2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

**Erregistratutako posta elektronikokoaren kontua eta pasahitza** sartu eta **“Sarrera Sinadura”** sakatu.

ikasgunea

HIZKUNTZA: ES, EU Familial Irakasteak Ordezkapenak euskadi.eus

Zentroen bilatzailea Ikastetxe baskoizaren helbide-gerotasunarengatik baremorearen puntuek Agregako ballabideak Irakurgunea - Irakurketa Plana

Kirrolene emandako Kirol Irakaskuntzen sarbide-proben eta matrikulen izen-ematea epea da.

Online plataforma

## Ikastetxeen eta familien arteko komunikazio kanal bat gara

Plataforma ezagutu

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorazi

Sarrera sinadura

Izen-ematea Pasahitza ahaztu duzu

Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu **Onarpen-eskaerak** atalera.

### Nire Kontua

Ulhi Prueba Prueba HNA.: 1814567G

NIRE KONTUA

**ONARPEN ESKAERAK**

ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZIURTAGIRIAK

UNIBERTSITATEZ KANPOKO TITULUAK

EBAZPENAK

Ulhi Prueba Prueba (HNA.: 1814567G)

Aurtengo ikasturte akademikoan ez dago zentro batean matrikulatuta.

**Jakinarrazpenak**

Ez dituzu zain dauden jakinarazpenik

Lanbide heziketako lanbide heziketa zikloetarako **onarpen eskaera bat egiteko, LH Osoa** botoia sakatu

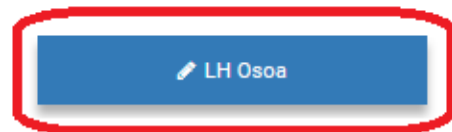

[Mi Inicio](#) > [Onarpen eskaerak](#)


Prueba3 Prueba3 Prueba3 HNA.: 1218115I ▼

- NIRE KONTUA
- ONARPEN ESKAERAK
- HUTSEGITEAK
- ESPEDIENTE AKADEMIKOA ETA ZIURTAGIRIAK
- TITULOAK
- RESOLUCIONES

## Eskaeren zerrenda

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:



Aldez aurretik eskabideren bat egin baduzu, goialdean eskabideen zerrenda agertuko zaizu.

### Eskaeren zerrenda

XXXXXXXXXXXXXXXXX -(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
ee/hh/uuuu	Abizenak eta izena <span>?</span>	LH OSOA	CPES Nazaret Lanbide Heziketa BHIP	Bidaltzeke

LH Osoa

## 2.2.2 Eskaeraren datuak bete

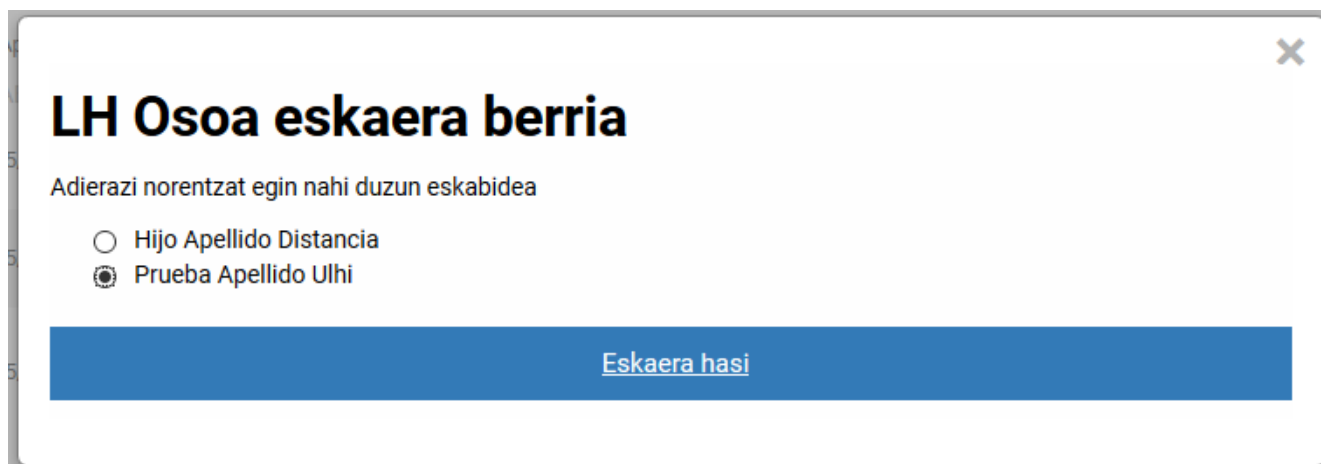
Pertsona bakoitzak Lanbide heziketako onarpen-eskaera bakar bat egin dezake.

Eskaera bakoitzean nahi adina aukera eskatu ahal izango da, lehentasun-ordenaren arabera zenbakituta. Eskari bakoitzean, eskatzen den ikastetxea, zikloaren izena, hizkuntza eredua (A, D, Hirueleduna) eta txanda (goizez, arratsaldez) zehaztu beharko da.

Eskari desberdinak direla ulertuko da, aurreko elementuetako guztiak eta bakoitza bat ez datozenean.

**Gogoratzten da, 10 aukera baino gutxiago eskatzen badira, plaza bat lortzeko aukerak era adierazgarrian txikiagotzen direla.**

**LH Osoa** botoia sakatzean, ondorengo pantaila aurkezten da:



Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.

**EAE**n matrikulatutako ikasle baten tutorea bazara eta ikasle hori zerrenda honetan agertzen ez bada, jarri harremanetan gaur egun ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxearekin, ikastetxeak zu erregistratu zaitzan ikasle horren tutore gisa.

**Ikaslea, zeinentzat eskaera egin nahi den**, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta **“Eskaera hasi”** sakatu.

Zerrendako pertsona hautatu ondoren, "Eskaera hasi" botoiari ematean, eskabidea jasotzeko inprimakia agertuko da.

Inprimaki hori aurrez kargatuta egongo da, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuekin.

Eskaerak datu-multzoa blokeetan taldekatuta dauka era honetan:

1. **Eskaera datuak: 2020-2021** ikasturtea eta aurreko pausoen aukeratutako eskaerari dagokion maila eta modalitatea ikusiko dira.

<b>Eskaera datuak</b>
Kurtsoa: 2020-2021      Maila: LANBIDE HEZIKETA OSOA

### 2. **Ikaslearen datuak:**



## Ikaslearen datuak

* Dokumentu mota: Ez dauka	Dokumentuaren zenbakia:	Atzerritar nortasun txartela:	* Jaioteguna:
Hezkuntzaren nortasun agiria:	Egiaztatu		
* Izena:	* Lehenengo abizena:	Bigarren abizena:	* Sexua: <input checked="" type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Emakumea
* Sakelako telefonoa:	* Telefonoa:	* Posta elektronikoa:	
* Nazionalitatea: espaniarra	* Jaiotze-herria:	* Helbidea:	
Errendimendu handiko kirol-programak: <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/> Bai	Minusbaliotasuna: <input checked="" type="radio"/> Ez <input type="radio"/> Bai		

- 1) **Dokumentu mota, dokumentu zenbakia eta jaioteguna:** eskaeran sartzean sartu diren datuak izango dira. Eta ezin daitezke aldatu.
- 2) Ikaslearen **izena, lehenengo abizena eta bigarren abizena.**
- 3) **Sexua:** derrigorrez ikaslearen sexua adierazi.
- 4) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa:** ikaslearena edo bere aita, ama edo lege-tutorearena, ikaslearen kokapena errazteko helburuarekin. **Bietako bat derrigorrez bete behar da.**
- 5) **Posta elektronikoa:** ikaslearen edo aita, ama edo lege-tutorearen posta elektronikoaren helbidea derrigorrez bete behar da.
- 6) **Herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria:** ikaslearen herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria derrigorrez bete beharko dira.
- 7) **NEE adierazlea:** eskatzaileak ikasleak hezkuntza arreta berezia behar duela uste badu, aukera hau markatuz adierazi beharko du, ikastetxeak eta ordezkariak geroago hau berau egiaztatzen duten kontuan hartu gabe.
- 8) **Ikasleak errendimendu handiko programaren batean parte hartzen du:** Bai/Ez
- 9) **Ikasleak minusbaliotasunen bat du:** Bai/Ez

**3. Ikaslearen familia-bizilekua (ohikoa):** ikaslearen ohiko bizilekuaren helbidea jartzea derrigorrezkoa da.

## Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)

* Herrialdea: España	* L.Historikoa/Probintzia:	* Udalerria:
* Herria:	* Kalea:	
* Ataria:	* Posta-kodea:	Eskailera: Solairua: Hitza:

- 1) **Herrialdea:** zerrendatik aukeratu derrigorrez.
- 2) **Probintzia eta Udalerria:** Espainiar estatuarentzat derrigorrez zerrendatik hautatu edo atzerritar helbideentzat (Frantzia) eskuz sartu.



- 3) **Herria, Kalea eta Ataria:** Euskadiko helbideentzat zerrendatik aukeratu edo Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 4) **Posta-kodea:** Euskadiko helbideentzat automatikoki bistaratuko da (aurreko datuetatik abiatuta). Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 5) **Eskailera, solairua, letra:** aukerakoa. Eremu horiek betetzea gomendatzen da etorkizunean posta bitartez eman daitezkeen komunikazio-prozesuak errazteko asmoz.

4. **Aita, ama edo lege-tutorearen datuak:** atal honetan ikaslearen lege-tutorearen datuak bildu beharko dira. Datu hauek eskatzailea adingabea izatekotan bete beharko dira.

Lege-tutorea pertsona fisikoa edo erakundea den arabera, bete beharreko datuak desberdinak izango dira.

\* **Lege tutorea pertsona fisiko bat da:**

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna: <input type="text" value="Aita"/>	Lege-tutorea: <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/> Bai		
Dokumentu mota: <input type="text" value="Ez dauka"/>	Dokumentuaren zenbakia: <input type="text"/>	Atzerritar nortasun txartela: <input type="text"/>	Jaioteguna: <input type="text"/>
Hezkuntzaren nortasun agiria: <input type="text"/>	<input type="button" value="Egiaztatu"/>		

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu beharko da.
- 2) **Tutorea:** Bai markatuta agertuko da.
- 3) **(NAN/AIZ) Mota, Dokumentu zenbakia eta jaioteguna,** edo

**HNA eta jaioteguna.**

Derrigorrez bete beharko da:

- i. NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra; tarterik gabe) edo Egoitza Baimena dagokion identifikazioarekin edo HNA.
- ii. Jaioteguna.

Datu hauek bete ondoren, "balioztatu" botoia sakatu eta gainerako datuak betetzen jarraitu.



## Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: Aita	Lege-tutorea: <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/> Bai		
Dokumentu mota: NAN	Dokumentuaren zenbakia: 146028973	Atzerritar nortasun txartela:	Jaioteguna: 1965/09/06
Hezkuntzaren nortasun agiria:	<input type="button" value="Egiaztatu"/>		
Izena:	Lehenengo abizena:	Bigarren abizena:	Sexua: <input type="radio"/> Gizona <input type="radio"/> Emakumea
Nazionalitatea:			
Sakelako telefonoa:	Telefonoa:	Posta elektronikoa:	

- 4) **Izen-abizenak**, nazionalitate espainiarra duten tutoreentzat derrigorrez bete, atzerritarrentzat bigarren abizenik ez izatekotan zuriz utzi.
- 5) **Sexua**: derrigorrez adierazi.
- 6) **Nazionalitatea** derrigorrez bete,
- 7) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa**, bietako bat **derrigorrez bete behar da**.
- 8) **Posta elektronikoa**: derrigorrez bete

\* **Lege tutorea pertsona juridiko bat da:**

## Aita, ama edo lege-tutorearen datuak

Ahaidetasuna: Erakundea	Lege-tutorea: <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/> Bai		
IFK:			
Izena edo izen soziala:	Harremanetarako pertsona:		
Sakelako telefonoa:	Telefonoa:	Posta elektronikoa:	

- 1) **Ahaidetasuna**: zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu.
- 2) **Tutorea**: adingabeko ikasleentzat derrigorrez lege-tutorea adierazi behar da, kasu honetan Bai adierazi.
- 3) **I.F.K.** derrigorrez jarri beharko da. 8 zenbaki eta letra, tarterik gabe.
- 4) **Izena edo erakundearen sozietate izena**.
- 5) **Harremanetarako pertsona**: derrigorrez adierazi.
- 6) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa**, bietako bat **derrigorrez bete behar da**.
- 7) **Posta elektronikoa**: derrigorrez bete behar da.

Behin datuak bete ondoren, lege-informazioa irakurri eta onartzen dela adierazi beharko da eskaeraren hurrengo orrialdera igaro ahal izateko.

\* Irakurri eta onartu dut [Legezko informazioa](#)



“Hurrengoa” sakatzean, ondorengo pantailara bideratzen gaitu eta bertan, eskatutako aukerak, baremaziorako datuak eta egiaztagiriak sartuko ditugu.

**Eskaera datuak**  
 Kurtsoa: nnnn-nnnn+1    Maila: LH OSOA    Egoera: Bidaltzeke  
 Ikaslearen Datuak: Abizena1 Abizena2, Izena

Eskatutako Ikasketak    Baremazioa / Dokumentazioa

Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Eleaniztazi	Egoera

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

Gorde    Itxi    Ikaslearen Datuak    Bidali    Inprimatu

### 5. *Eskatutako ikasketak lehentasun-ordenaren arabera*

“Kurtsoak” erlaitzean eskatutako ikasketak lehentasun arabera sartu. **Aukera bat gehitzeko**, berria botoia sakatzean lerro huts bat agertuko da.

**Eskaera datuak**  
 Kurtsoa: nnnn-nnnn+1    Maila: LH OSOA    Egoera: Bidaltzeke  
 Ikaslearen Datuak: Abizena1 Abizena2, Izena

Eskatutako Ikasketak    Baremazioa / Dokumentazioa

Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Eleaniztazi	Egoera
1								

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

Gorde    Itxi    Ikaslearen Datuak    Bidali    Inprimatu

Aukera bakoitzeko ondorengoa adieraztea beharrezkoa izango da:

- 1) **LH/probintzia:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen lurraldea adierazi.
- 2) **Udalerrria:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen udalerrria adierazi.
- 3) **Ikastetxea:** Lanbide Heziketako zikloa eskaintzen duen ikastetxea. Ikastetxearen izena idazten hastean, menu zabalgarrian, sartutako testuarekin bat datozen ikastetxe guztiak agertuko dira. Ikastetxe bat hautatzean, lurraldea eta udalerrria automatikoki beteko dira.





Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua
Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A
Zarautz	CPES Oteitza Lizeo Politeknikoa BHIP (Zarautz)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	D
Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A

bilbao					
--------	--	--	--	--	--

CPES Mikeldi BHIP (Bilbao)

CPES Harrobia BHIP (Bilbao)

CPES Sta. María De Artagan BHIP (Bilbao)

CPEIPS Salesianos Deusto-M. Aux.-San. J. Bosco HLBHIP (Bilbao)

CPEIPS Ángeles Custodios HLBHIP (Bilbao)

CPES Ceinmark BHIP (Bilbao)

CPES San Luis BHIP (Bilbao)

CPES Hermanos Larrinaga S.L. BHIP (Bilbao)

CPES Bagabiltza BHIP (Bilbao)

CPES Cruz Roja BHIP (Bilbao)

- 4) **Heziketa zikloa eta txanda.** Zerrenda hauek aurreko pausoen hautatutako ikastetxeak eskaintzen dituen heziketa zikloekin eta txandekin beteko dira.
- 5) **Eredua:** eskatutako zikloa zein hizkuntza eredutan ikasi nahi den. Ikastetxeak, aukeratutako zikoarentzat eskaintzen dituen ereduak erakutsiko dira.
- 6) **Hizkuntza:** Ingelesez/frantsesez moduluak eskaintzen dituzten ziklo horientzat, ikasleak hizkuntza horretan modulu horiek ikasi nahi dituen hautatu egingo du.

Eskaeraren lehen aukerako ikastetxea eskaera entregatzen den ikastetxearekin bat etorriko da beti.

Nahi beste aukera sartu daiteke.

Behin aukera bat sartuta, aukera berri bat **gehitzeko Berria botoia** sakatu.

Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Hizkuntza	Egoera
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A	

Tartekatatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

**Eskaeran lerro bat ezabatzeko,** ezabatu nahi den aukera hautatu eta Ezabatu esteka sakatu.



Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredu	Hizkuntza	Egoera
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A	
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D	
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B	
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A	

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

Guardar Itzuli Ikaslearen Datuak Inprimatu

Eskaeraren lehenetsun ordena aldatzeko, ordenaz aldatu nahi dugun aukera hautatu eta

Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredu	Hizkuntza	Egoera
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A	
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D	
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B	
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A	

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

▲ gezia sakatu aukera gorantz mugitu nahi badugu edo ▼ gezia sakatu aukera posizio bat beherago jaitsi nahi badugu.

**Aukera bat tartekatzeko**, hori hautatu eta "tartekatu" esteka sakatu. Era honetan, hautatutako aukeraren gainean ilara bat gehituko dugu.

Guardar

Aukerak sartu ondoren Gorde botoia sakatu horiek gordetzeko. Eskatutako azkenengo aukera "aldaketa" eran badago, gordetzeko, aldeztu aurretik taularen beste ilara batean sakatzea edo ilaran kokatzea eta ENTER sakatzea beharrezkoa izango da.

1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A	
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D	
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B	
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A	
5	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Telekomunikazio- Eta Informatika-Sistemak - GMLH	Goizez	1.GLH	A	
6	Gipuz	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	A	

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

## 6. Eskaeraren lerroen egoerak

On line egindako eskaera aukera bat ondorengo egoeretatik igarotzen da:

Osatugabea: Datu pertsonalak besterik ez dira sartu, ez da/dira eskatutako aukera/k adierazi. Egoera honetan ezinezkoa da eskaera ikastetxera bidaltzea.

Bidaltzeke : datu pertsonalak eta gutxienez aukera bat bete egin da.

Bidalita: eskaera ikastetxera bidali da. Egoera honetan ezin dira datu pertsonalak aldatu. Horretarako, eskaera berreskuratzea beharrezkoa izango da eta berriro ikastetxera bidaltzea.

Aztertzen: eskaerak eskatzaileak erantsitako dokumentazioa dauka, baina ikastetxean oraindik ez dute dokumentazio hori balioetsi.

Dokumentazioa aurkezteko zain: ez da eskaeraren aukeran adierazi den mailarentzat aurkeztu beharreko dokumentazio guztia entregatu.

Notak ekartzeko zain: dokumentazioa erantsi egin da baina ez da barematzeko informazioa osatu.

Osatua: dokumentazio guztia aurkeztu da, ikastetxeak balioetsi egin du eta baremazioaren informazioa osatu egin da.

Eskaeraren aukeretako batek esleipen prozesuan parte hartu dezan, "osatua" egoeran egotea beharrezkoa izango da.

***Eskaerak prozesuan parte har dezan, herritarrak eskaera ikastetxera "bidaltzea" beharrezkoa da,"Bidali" botoia sakatuta, 2020/06/19 baino lehen (internet bidezko eskaeren bilketaren epearen amaiera data) eta baita derrigorrezko dokumentazioa eranstea (2020/06/30 baino lehen) ere.***

**“Baremazioa / Dokumentazioa” erlaitzean**

Eskatutako Ikasketak    **Baremazioa / Dokumentazioa**

Korrespondentzia hizkuntza Erdera ▼

---

**Derrigorrezko dokumentuak**

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia		<input type="checkbox"/>	
Minusbaliotasun ziurtagiria	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Erantsi</span>	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Erantsi</span>	<input type="checkbox"/>	

---

**Baremaziorako datuak**

Sarbide motaren EM Zikloetako sarbide proba ▼      Sarbide motaren GM Teknikari titulua ▼

---

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Sarrera-proba mota	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Grado med</span> ▼	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Erantsi</span>	<input type="checkbox"/>	
Sarrera-probaren nota EM	<input type="text"/>				
EM LHko Titulazioa	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">LOE-Sukal</span> ▼				

Honako datuak aukeratzen dira:

**7.                    Korrespondentzia hizkuntza:** ikastetxearen mezuak zein hizkuntzatan jaso nahi diren hautatu



## 8. **Baremaziorako datuak**

### A. **Erdi eta goi mailako keziketako zikloak:**

1. **Sarbide mota**, zerrendatik abiatuta, eskatutako maila bakoitzarentzat (erdi maila eta/edo goi maila) lanbide heziketako ziklora sartzeko modua hautatu.

#### **Erdi maila:**

- DBH
- Oinarrizko LH
- Zikloetara sarbide-proba (erdi maila edo goi maila)
- Beste titulazio batzuk (1147/2011 ED)
- HLPP
- Unibertsitaterako sarbidea > 25
- Beste bide batzuk (ikastaro espezifikoak)

#### **Goi maila:**

- Batxilergoa
- Erdi Mailako LH
- Goi mailarako sarbide-proba
- Beste titulu batzuk (1147/2011ED)
- Unibertsitaterako sarbidea > 25
- LHko goi mailako teknikaria
- Unibertsitate titulua
- Beste bide batzuk (BBB).

Sarbide mota bat baino gehiagotik sartzeko irizpideak bete arren, horietako batetik bakarrik sartu ahal izango da.

Sarbidea aldatzeko aukera dokumentazioa aurkezteko epea bukatu arte izango da. Epe hori 2020ko ekainaren 30a da.

Sarbide mota bakoitzarentzat, plaza kupo bat ezartzen da esleipen-prozesuan. Plazen esleipen-prozesuaren xehetasun gehiago ikusteko [Esleipen prozesua](#) kontsultatu.

### 2. **Baremaziorako datuak:**

*Sartu beharreko datuak aukeratutako sarbide motaren menpe daude.*

#### **Erdi maila**



- DBHrako

**Baremaziorako datuak**

Sarbide mota  
DBH

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
2018/19 edo 2019/20 ikasturtean DBH laugarren kurtsoa gainditu duzu?	Bai <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/>				
EMrako Nota		(*): Erdi-mailako espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

2018/19an edo 2019/20an DBHko 4. Maila gainditu duten ikasleek lehentasuna izango dute.

- Oinarrizko LHrako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Oinarrizko LHko Titulazioak					
EMrako Nota		(*): Erdi-mailako espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Eskatutako erdi mailako zikloarekin kidetasuna duen LHko titulua egiaztatzen duten ikasleei lehentasuna emango zaie. [Kidetasun zerrenda](#) Oinarrizko LH Titulu zerrendan egiaztatutako tituluak hautatu.

- Zikloetak o sarbide probarako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Sarrera-proba mota					
Sarrera-probaren nota EM					
<b>Oharrak</b>					

Erdi-mailako edo goi-mailako zikloetara sartzeko proba gaindituta izateagatik sartzen den hautatuko da. Talde honetan erdi-mailako sartzeko proba gaindituta izateagatik sartzen direnak lehentasuna izango dute.

- Erdi-mailako gainerako sarbide-motetan, eskatzaileak sarbidea egiaztatu beharko du, dagokion egiaztagiria erantsita, eta baremazio-irizpidea ikastetxeak aurkeztutako espedienteari buruzko informaziotik abiatuta sartuko duen nota izango da

Lehentasun talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira.

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da, edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2020ko ekainaren 30an bukatzen da.

**Goi Maila**

Batxilergoa

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Aukeratu ikasi duzun batxilergo modalitatea	<input type="text"/>				
GMrako Nota	<input type="text"/>	(*) Goi-mailarako espediente akademikoaren fotokopia	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Ondorengo lehentasun irizpideak ezarriko dira bata bestearen ondoren.

- a. Heziketa zikloarentzat zehazten den Batxilergo modalitatearen bat ikasi izana.

[Heziketa Zikloka lehentasuna ematen duen Batxilergo modalitatea](#)

- b. Erlazionatuta dagoen batxilergoko arloa gainditu izana.
- c. Espediente akademikoaren batz besteko nota.

Ikasitako batxilergo modalitatea adierazi eta aurkezten diren arloen artean ikasitakoak adierazi.

Erdi mailako LH

Baremazio irizpidea	Balorea	E
GMrako Nota	<input type="text"/>	( fi
EM LHko Titulazioa	<input type="text"/>	

Eskatutako zikloarekin kidesuna duen Erdi Mailako titulua egiaztatu duten eskatzaileek lehentasuna izango dute. [Kidesun zerrenda](#)

Erdi Mailako titulu zerrendan egiaztatutako titulua hautatu.

Lehentasun talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2020ko ekainaren 30an bukatzen da

**Oinarrizko lanbide heziketa**



Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
DBHko azken kurtsoa EAEan egin duzu?	Bai <input type="radio"/> Ez <input checked="" type="radio"/>				
Ikasleak ikasitako DBH.ko azken ikasturtea	4				
OLBrako Nota	8,18	(*). Espediente akademikoaren fotokopia	Erantsi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3. Derrigorrezko dokumentuak

Eskatzaileak eskaeran erantsi behar dituen edo eskaeraren lehengo aukerako ikastetxean aurkeztu behar dituen derrigorrezko dokumentuen taula aurkezten da edo dokumentuak baremazioarako irizpide bat egiaztatzen badu, irizpide horren alboan agertuko da

Derrigorrezko dokumentuak					
Dokumentua	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia			Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Minusbaliotasun ziurtagiria			Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria			Erantsi	<input type="checkbox"/>	



  


Baremazioarako datuak					
Sarbide motaren EM	Zikloetako sarbide proba	Sarbide motaren GM	Teknikari titulua		
Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Sarrera-proba mota	Grado med	(*). Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Eskatzailearen espedientea Hezkuntzaren datu basean existitzen bada, eskatzailea dokumentazio hori aurkezteaz salbuetsia egongo da.

Eskatzailea dokumentuak aurkezteaz salbuetsia egongo da "Salbuetsia" laukia markatuta duelarik.

Fitxategi bat hautatzean, bere izena "Erantsi" botoiaren gainean agertuko da



Erantsi nahi diren fitxategi guztiak hautatu ondoren, "Gorde" botoia sakatu beharko da fitxategiak sisteman bilduta gera daitezen. Une horretan, "Fitxategia" zutabea dokumentua ikusteko (  ) eta ezabatzeko (  ) ikonoak agertuko dira.

Derrigorrezko dokumentuak					
Dokumentua	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia			 	<input type="checkbox"/>	
Minusbaliotasun ziurtagiria			fotocopiadoc.jpg Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Balioztatu zutabea





- i. Ezer ez badago, horrek ikastetxeak oraindik dokumentua balioztatu ez duela esan nahi du.
- ii.  agertzen bada: ikastetxeak dokumentua berrikusi duela eta zuzenketaren bat egin behar dela esan nahi du.
- iii.  ikastetxeak dokumentua berrikusi eta balioztatu duela esan nahi du.

## 2.2.3 Eskaera Gorde / Ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu

*Eskaera osatu ondoren, “Bidali” botoia sakatu lehenengo aukerako ikastetxera bidaltzeko.*



Eskaera ikastetxera bidali ondoren, eskatzaileak ezin ditu datu pertsonalak aldatu.

Eskaeraren datu pertsonalak aldatu behar badira eskaera berreskuratzea beharrezkoa da **Bidalketa desegin** botoia sakatuz. Botoi hau ikastetxeak eskaera kudeatzen hasten ez den bitartean bakarrik egongo da erabilgarri.




## 2.2.4 Erantsitako dokumentazioa zuzendu

Zuzendu beharreko dokumentuak, “Oharrak” zutabean,  ikonoa izango du.

Ikono hori sakatzean, ikastetxeak egin beharreko zuzenketaren inguruan jarritako oharrak ikusteko aukera dago.

Derrigorrezko dokumentuak			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Aurreko dokumentua ordezkatzeko dokumentu berria eransteko, lehenengo dokumentua ezabatu behar da. Horretarako, “ezabatu” botoia sakatu dagokion ikonoan . Ondoren, dokumentu zuzena igo.





## 2.2.5 Zirriborroa inprimatu.

“Inprimatu” aukerak, PDF dokumentu bat lortzeko aukera ematen du, eskaeran sartutako datuekin.

Dokumentua bistaratzeko Acrobat Reader izatea beharrezkoa da. (Helbide honetatik jaitsi daiteke: <http://get.adobe.com/es/reader/>).



AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN					
LH URRUTIKOA (At.Personas Sit.Dep) / FP DISTANCIA (At.Personas Sit.Dep)			2020-2021 Ikasturtea / Curso 2020-2021		
<b>Ikaslearen datuak</b> / Datos del alumno/a					
NAN(AIZ) / DNI(NIE)		SSZ / NSS		HNA / DIE 2093506E	Harr.Telefonoak / Tlfno.Contacto 9456986
1.abizena / 1er Apellido Abizena			2.abizena / 2do Apellido Bigarrena		
Izena / Nombre Izena		HPB / NEE Ez / No		Posta elektronikoa / Correo electrónico haurreskola01@gmail.com	
Helbidea / Dirección Agurain (CL) 1			P.K./ C.P. 01240	Udalerrria / Municipio Alegria-Dulantzi	
<b>2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak</b> / Estudios a realizar en el curso 2020-2021					
Sarbide mota / Tipo de acceso DBH / ESO			Orduak guztira / Horas totales 198		
<b>Eskatutako moduluak lehentasun-ordenan jarrita</b> / Módulos solicitados por orden de preferencia					
Modulua / Módulo	Eredua / Modelo	Orduak / Horas	Ikastetxea (Lehen. 1) / Centro (Pref 1)	Ikastetxea (Lehen. 2) / Centro (Pref 2)	Edze. Ikastetxea / Cual. Centro
Gizarte-trebetasunak / Destrezas sociales	A	99			Bai / Sí

## 3 Esker ematea.

Jasotako arreta eskertzen dugu eta onarpen eskaera Internet bidez egiteko dokumentu hau erabilgarria izan izana espero dugu.

Eskerrik Asko.